

# ENT LEIA-NEO

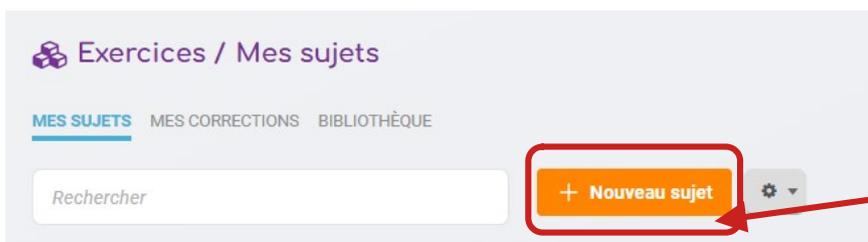
## EXERCICE type « Sujet à rendre »

### Guide pour organiser la remise d'un devoir sous forme de fichier

1) Après connexion à l'ENT, se rendre dans le menu **Mes applis** puis **Exercices**



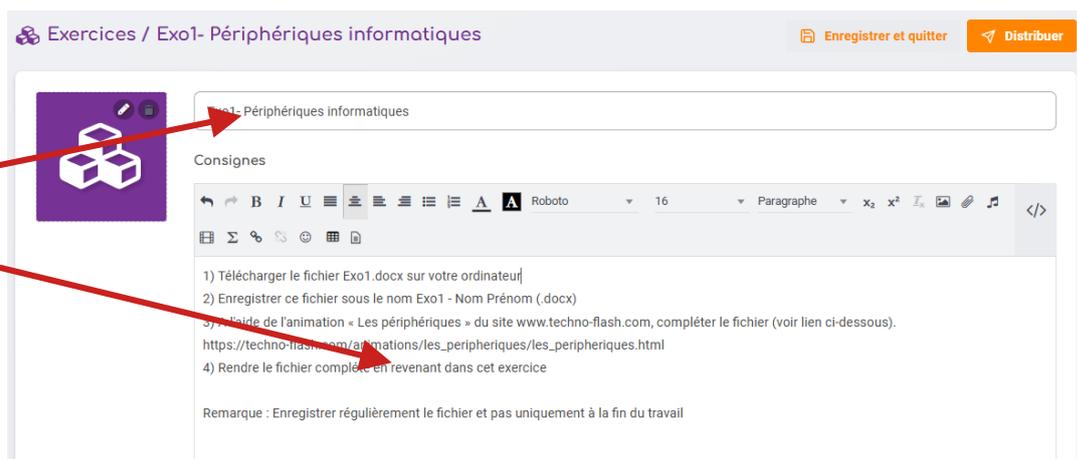
2) Pour créer un exercice, cliquer sur **Nouveau sujet**



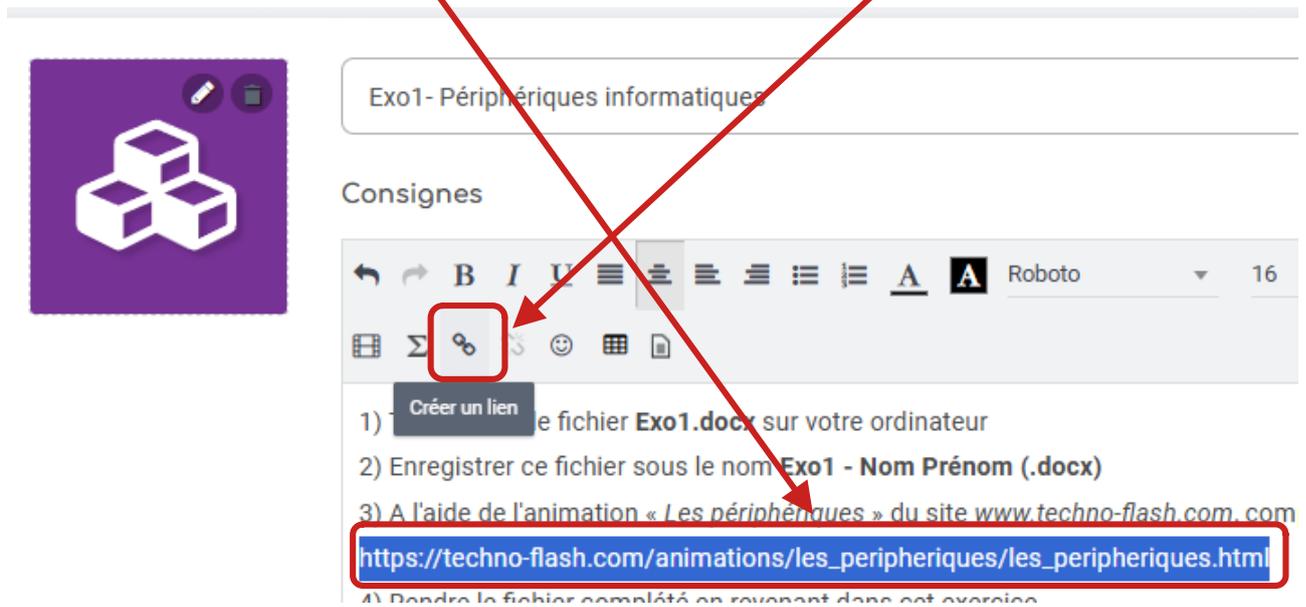
3) Cliquer sur **Sujet à rendre**



4) Choisir un **nom**  
pour l'exercice et  
écrire les **Consignes**



5) Comme les consignes comportent une ressource sous forme de page Internet, sélectionner le texte puis cliquer sur l'icône **Créer un lien**



The screenshot shows a document editor window titled 'Exo1- Périphériques informatiques'. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, and unlink. The 'Créer un lien' icon is highlighted with a red box. Below the toolbar, the text area contains instructions for an exercise. The third instruction, 'A l'aide de l'animation « Les périphériques » du site [www.techno-flash.com](https://techno-flash.com/animations/les_peripheriques/les_peripheriques.html)', has the URL highlighted with a red box. A red arrow points from the text to the link icon, and another red arrow points from the link icon to the URL.

6) Cliquer sur **Adresse d'un site internet**,

copier-coller l'adresse du site,

compléter le texte (optionnel)

**Bulle d'information**,

cocher la case **Ouvrir le lien...**

puis cliquer sur **Créer un lien**



The screenshot shows the 'Créer un lien' dialog box. The 'RECHERCHER DANS LE' dropdown is set to 'ADRESSE D'UN SITE INTERNET'. The 'Adresse du site' field contains 'https://techno-flash.com/ani'. The 'Bulle d'information' field contains 'Les périphériques'. The 'Ouvrir le lien dans un nouvel onglet' checkbox is checked. The 'Créer un lien' button is highlighted with a red box. Red arrows point from the text instructions to the corresponding fields and buttons in the dialog box.

7) Il est possible d'ajouter le corrigé du devoir et programmer la diffusion aux élèves



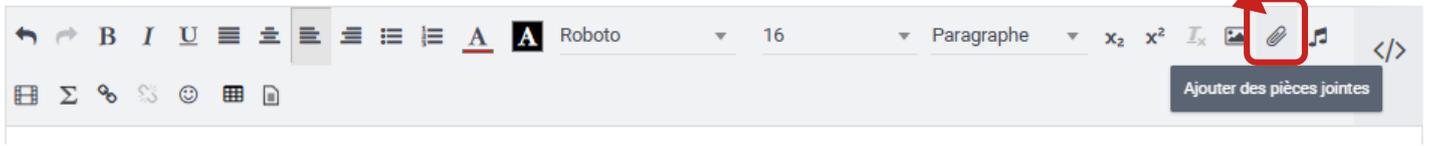
The screenshot shows the 'Corrigé du devoir facultatif' interface. A message box indicates 'Vous pouvez déposer jusqu'à 5 fichiers.'. Below it, a file named 'Exo1\_corr.pdf' is shown with a trash icon. At the bottom, there is a 'Parcourir' button and a dashed box containing the text 'Glissez-déposez un fichier depuis votre appareil ou cliquez sur parcourir'. Red arrows point from the text instructions to the 'Parcourir' button and the file upload area.

Cliquer sur **Parcourir** puis suivre les différentes étapes pour ajouter le fichier du corrigé depuis l'ordinateur ou l'espace documentaire de l'ENT

8) Dans cet exercice, les élèves doivent compléter une fiche de type traitement de texte. Il faut donc l'ajouter comme **pièce jointe** dans le texte des consignes

Exo1- Périphériques informatiques

Consignes



1) Télécharger le fichier **Exo1.docx** sur votre ordinateur  
2) Enregistrer ce fichier sous le nom **Exo1 - Nom Prénom (.docx)**  
3) A l'aide de l'animation « Les périphériques » du site [www.techno-flash.com](https://techno-flash.com/animations/les_peripheriques/les_peripheriques.html), compléter le fichier (voir lien ci-dessous).  
[https://techno-flash.com/animations/les\\_peripheriques/les\\_peripheriques.html](https://techno-flash.com/animations/les_peripheriques/les_peripheriques.html)  
4) Rendre le fichier complété en revenant dans cet exercice

Remarque : Enregistrer régulièrement le fichier et pas uniquement à la fin du travail

Pièces jointes

 Exo1.docx

Le document de travail apparaîtra sous cette forme dans le texte des consignes

Exercices / Exo1- Périphériques informatiques

Exo1- Périphériques informatiques

Consignes



9) Une image d'illustration peut être choisie pour l'exercice

10) Une fois que la préparation de l'exercice est terminée, il peut être soit sauvegardé pour plus tard

 **Enregistrer et quitter**  **Distribuer**

soit distribué immédiatement

11) Sélectionner des destinataires individuels ou des groupes d'élèves

Distribuer un sujet à rendre

Destinataires

Options

Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Ztest

ZTesteur Eleve Éleve

Aucun groupe ajouté. Aucun utilisateur ajouté.

Annuler Suivant

Distribuer un sujet à rendre

Destinataires

Options

Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Seme 3

Professeurs principaux de SEME 3.

Parents du groupe SEME 3.

Élèves du groupe SEME 3.

Enseignants du groupe SEME 3.

Annuler Suivant

11) Choisir les dates et horaires (par défaut début le jour de création à 00:00 , fin 7 jours plus tard à 23:59 et corrigé 8 jours plus tard) puis cliquer sur **Suivant**

12) Valider l'envoi en cliquant sur **Distribuer**

13) Le devoir apparaît désormais dans la rubrique **Mes corrections**. La programmation et le corrigé peuvent être **modifiés ou supprimés**

Les élèves à qui le devoir a été distribué apparaissent sous forme de liste. On peut visualiser si le devoir a été rendu, envoyer un rappel. Il n'est pas possible de rajouter des élèves après coup. En cas de manquants, il faut faire une nouvelle distribution. Si la date d'envoi est dépassée, les élèves ne peuvent plus rendre le devoir.

14) Après distribution par le professeur, chaque élève reçoit une notification dans son fil de nouveautés. Il peut accéder directement à l'exercice en cliquant sur **le lien**

15) Lorsque l'élève accède à son exercice, il retrouve l'ensemble des éléments :

Exercices / Exo1- Périphériques informatiques

Retour Rendre le devoir

### Exo1- Périphériques informatiques

Consignes

- 1) Télécharger le fichier **Exo1.docx** sur votre ordinateur
- 2) Enregistrer ce fichier sous le nom **Exo1 - Nom Prénom (.docx)**
- 3) A l'aide de l'animation « *Les périphériques* » du site [www.techno-flash.com](http://www.techno-flash.com), compléter le fichier (voir lien ci-dessous).  
[https://techno-flash.com/animations/les\\_peripheriques/les\\_peripheriques.html](https://techno-flash.com/animations/les_peripheriques/les_peripheriques.html)
- 4) Rendre le fichier complète en revenant dans cet exercice

Remarque : Enregistrer régulièrement le fichier et pas uniquement à la fin du travail

Pièces jointes

Exo1.docx

Rendu de fichier(s)

Vous pouvez déposer jusqu'à 5 fichiers.

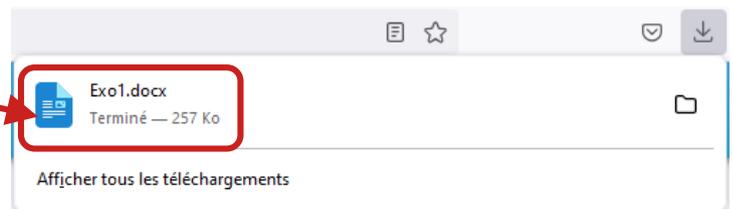
Parcourir Déposez vos fichiers depuis votre appareil ou cliquez sur parcourir

Consignes

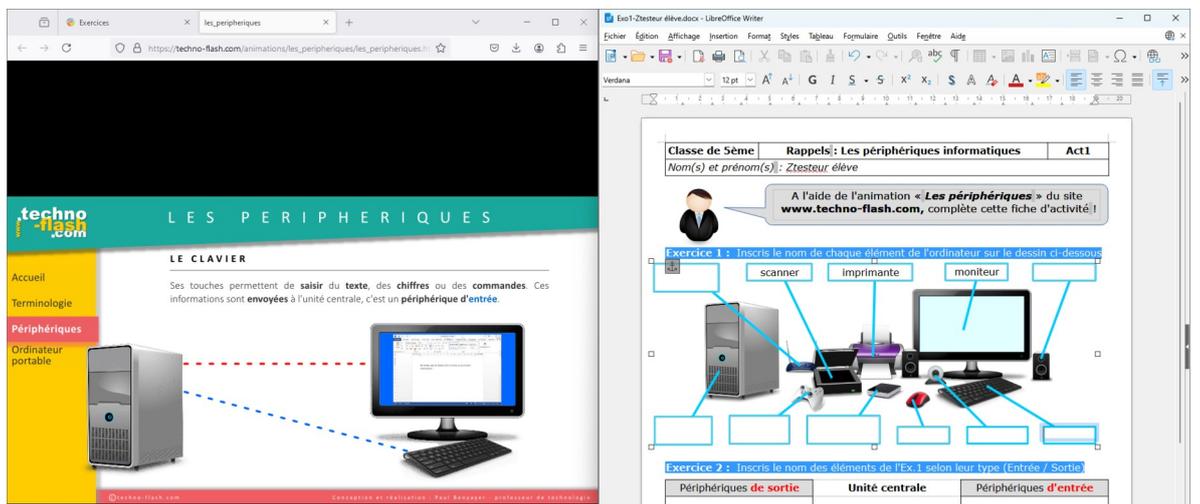
Ressources accessibles par lien hypertexte

Pièces jointes

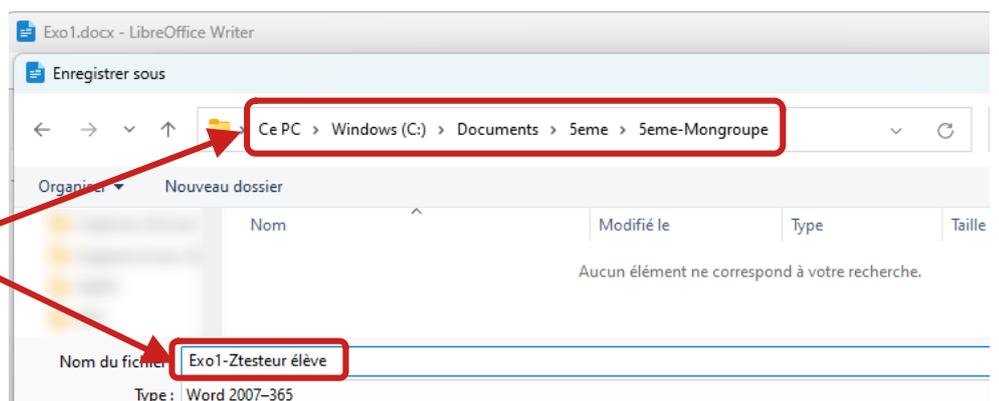
16) En cliquant sur une pièce jointe, celle-ci est téléchargée sur l'ordinateur.



17) Si l'ordinateur dispose du logiciel nécessaire à l'ouverture du fichier (ici la suite bureautique LibreOffice), l'édition peut être réalisée directement sur celui-ci.



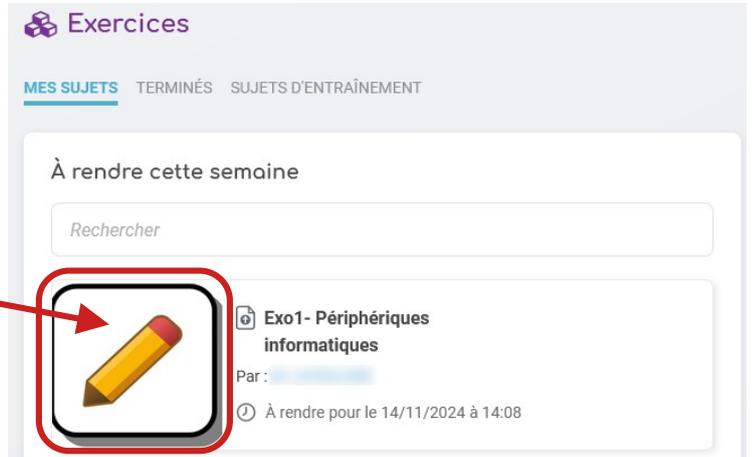
Il faut prendre soin de spécifier le nom et l'emplacement du fichier enregistré



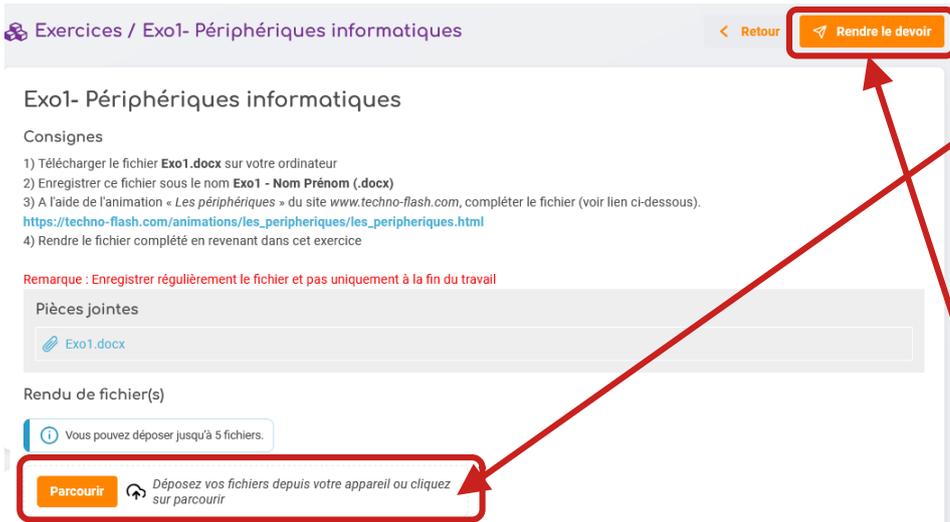
23) Après édition du fichier, celui-ci doit être téléchargé pour le rendu dans l'exercice



24) Afin de rendre le fichier complété, l'élève doit retourner dans l'exercice puis cliquer sur la vignette correspondante

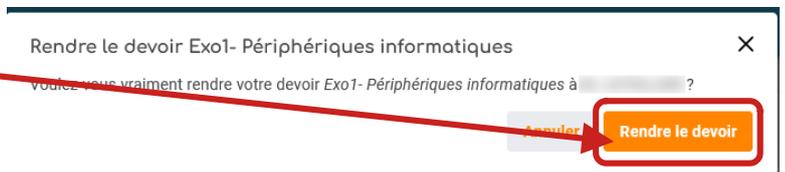


25) Pour rendre le fichier, cliquer sur **Parcourir** pour le rechercher sur ordinateur ou effectuer un glisser-déposer



Une fois le fichier chargé, cliquer sur **Rendre le devoir**

26) Confirmer le rendu.  
Attention pas d'annulation possible



27) L'exercice apparaît comme rendu dans la liste des exercices à réaliser par l'élève.

28) Le fichier déposé par l'élève reste consultable après le rendu mais n'est plus modifiable.

Si la date et l'heure de publication du corrigé est atteinte, celui-ci apparaîtra dans l'exercice

Exo1- Périphériques informatiques

Consignes

- 1) Télécharger le fichier **Exo1.docx** sur votre ordinateur
- 2) Enregistrer ce fichier sous le nom **Exo1 - Nom Prénom (.docx)**
- 3) A l'aide de l'animation « Les périphériques » du site [www.techno-flash.com](http://www.techno-flash.com), compléter le fichier (voir lien ci-dessous). [https://techno-flash.com/animations/les\\_peripheriques/les\\_peripheriques.html](https://techno-flash.com/animations/les_peripheriques/les_peripheriques.html)
- 4) Rendre le fichier complété en revenant dans cet exercice

**Remarque : Enregistrer régulièrement le fichier et pas uniquement à la fin du travail.**

Pièces jointes

Exo1.docx

Vos fichier(s) déposé(s)

Exo1-Eleve-Test.docx

Corrigé

Exo1\_corr.pdf

29) Du côté de l'enseignant, une notification lui indique qu'un élève a rendu son fichier.

FIL DE NOUVEAUTÉS

Exercices

ZTesteur élève a rendu sa copie du sujet Exo1- Périphériques informatiques

30) dans la rubrique **Mes corrections** de l'application **Exercices**, le nombre d'élèves ayant rendu leur fichier apparaît.

Pour un exercice de type sujet à rendre, le statut corrigé / non corrigé correspond à l'activation du fichier de la correction à la date programmée.

Exercices / Mes corrections

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Corrigés Non corrigés

Du 01/09/2024 Au 17/02/2025

Derniers sujets distribués

Rechercher

Exo1- Périphériques informatiques

Modifié le 14/11/2024

Pour le 21/11/2024 à 23:59

1 élève(s) sur 1 ont rendu leur copie

Non corrigé

31) En cliquant sur l'image de l'exercice, le détail des élèves ayant rendu ou pas leur fichier apparaît.

Le téléchargement des fichiers est possible *un à un* ou pour un groupe d'élèves en cliquant sur leur *case à cocher*.

Il est également possible de transmettre une *correction individuelle*

Distribué à ZTesteur Eleve Il reste 1 copie(s) à corriger

Rechercher un élève

1 élève(s) sur 1 ont rendu leur copie

Devoir de	Date de rendu	Fichier	Correction individuelle
<input type="checkbox"/>	ZTesteur Eleve	14/11/2024 à 14:19	Exo1-Ztesteur é... <input type="checkbox"/>

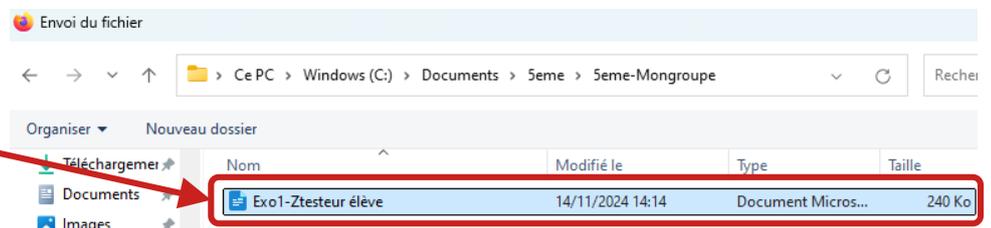
Ajouter un fichier

18) Pour les fichiers de type bureautique (Texte, Présentation ou Classeur), il est également possible d'utiliser la suite OnlyOffice intégrée à l'ENT. Dans ce cas, l'élève doit accéder à l'application **Espace documentaire**



19) Cliquer sur **Importer**

20) Sélectionner le fichier téléchargé précédemment depuis l'exercice



21) Valider l'envoi en cliquant sur **Importer**

22) Pour modifier le fichier, il faut cliquer sur celui-ci puis sur **Éditer** en bas à gauche de l'écran.

Le fichier s'ouvre alors dans un nouvel onglet

